



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1/10-19

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Børnehusene i Stoholm (Rådhushaven: børnehave og vuggestue / Fyrrevænget: børnehave)
Adresse:	Iglsøvej 5 / Fyrrevænget 2
Postnr. og By:	7850 Stoholm
Tlf.nr.:	Rådhushaven 87871425 eller 22968053 / Fyrrevænget 87871585 eller 87871586
Institutionens E-mail:	madt@viborg.dk
Hjemmeside adr.:	www.raadhushavensbh.viborg.dk
Institutionsleder:	Majken Lund Thomsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Rådhushaven: Heidi Hejlskov Fauerholdt / Fyrrevænget: Berit Løjengaard Kristensen
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Rådhus haven: ca. 100 børn / Fyrrevænget: ca. 60 børn b) Rådhus haven: 0 - 6 år / Fyrrevænget: 3 - 6 år c) Rådhus haven: 3 børnehaveafdelinger + 1 vuggestueafdeling / Fyrrevænget: 2 børnehaveafdelinger d) Rådhus haven: 6.30 - 16.45/ 16.00 fredage / Fyrrevænget: 6.15 - 16.30/15.45 fredage</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven og Viborg Kommunes børn og ungepolitik</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Kommunal daginstitution med 2 enheder/huse Rådhus haven: Integreret med vuggestue og børnehave – alder 0-6 år Fyrrevænget: Børnehave med børn 3-6 år</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi arbejder ud fra en anerkendende og inkluderende pædagogik, principperne i marte meo, hvor vi tager udgangspunkt i barnets kompetencer og aktuelle udvikling og har fokus på det enkeltes barn mulighed for at indgå i børnefællesskaber. I vores daglige arbejde følger vi barnets spor. Processen er vigtigere end målet. Vi anvender pædagogiske arbejdsredskaber som læreplan, børneperspektiver, SMITTE, TOPI, LP, praksisfortællinger som dokumentation til evaluering og undersøgelse af vores praksis.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Pædagoger, Pædagogisk assistent, pædagogmedhjælpere, ernæringsassistent, husassistenter
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> x PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> x Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/> Navne: Heidi Hejlskov Fauerholdt (Rådhushaven) og Berit Løjengaard Kristensen (Fyrrevænget)
Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	Vi arbejder ud fra Viborg Kommunes tværfaglige model, som findes på Viborg Kommunes hjemmeside. Vi har et tæt samarbejde med vores tværfaglige samarbejdspartnere i vores område.



<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende vil være tilknyttet en børnegruppe og en vejleder. Det forventes af den studerende er synlig og deltagende i børnehusets aktiviteter og hverdag og kan tage ansvar for en mindre børnegruppe. Vi forventer, at den studerende kan møde ind i institutionens åbningstid, og deltager på lige fod med øvrige ansatte i personalemøder og arrangementer. Ved 2. og 3. praktik indgår den studerende i normeringen og er ansat på lige vilkår som det faste personale.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende vil ikke være alene i huset, men forventes at kunne arbejde selvstændigt med en gruppe af børn.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Vi har gode fysiske rammer med dejlige legepladser. Vi anvender alle vores rum, idet vi i vores praksis har fokus på at arbejde i mindre grupper. Vi anvender vores legeplads, skoven, atletikbanen og områdets legepladser. I forbindelse med overgang fra vuggestue til børnehave deltager de kommende børnehavebørn i måneden op til start i børnehavens hverdag. Vuggestuen har "åben tirsdag" (Snart Parat), hvor kommende vuggestuebørn kan komme på besøg med forældrene. I forbindelse med overgang fra børnehave til skole, samarbejder vi tæt med skole/SFO, og vi anvender lokaler i SFO. Vi har et formaliseret samarbejde med områdets dagpleje, hvor dagplejen besøger institutionen og deltager i de daglige aktiviteter.</p> <p>Der er gode muligheder for at komme til Stoholm med både tog eller bus.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Det er kendetegnende for institutionen, at vi ser på barnets ressourcer og arbejder med det mål, at det enkelte barn skal styrkes i at indgå i børnefællesskabet. Der arbejdes med pædagogiske læreplaner og der planlægges arbejde i mindre grupper og med børnegruppen som helhed</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Igennem vejledningen vil der blive arbejdet med anvendelse af SMTTE model omkring de pædagogiske aktiviteter. Herigennem får den studerende mulighed for at reflektere over egen praksis og læreprocesser</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Der arbejdes med forskellige dokumentationsformer - observationer, video og praksisfortællinger</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Der er frokostordning i begge huse (opstart Rådhusen januar 2018 og opstart Fyrrevænget februar 2019). I Viborg kommune tilbydes der fuldkostordning, hvis forældrene stemmer for en frokostordning. Dvs. vi tilbyder alle måltider til børnene og har ansat en ansvarlig ernæringsassistent, der varetager at maden er sund og varieret og ernæringsmæssigt er tilpasset vores børnegruppe.</i></p> <p><i>Vi har fokus på god håndhygiejne, herunder opbygning af gode vaner hos børnene. Desuden prioriteres måltidet som en stund med plads til samtale bl.a. omkring sunde madvaner.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Institutionens læreplan Viborg Kommunes børnepolitik – "lys i øjnene" Viborg Kommunes tværfaglige model – se Viborg Kommunes hjemmeside. I Viborg Kommune arbejdes der med Kerneopgaven. Dagtilbudsloven.</p>	
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende og vejleder er til statusmøde (2/3 dels samtale, hvor der tales om, hvor langt den studerende er ift. kompetence., videns- og færdighedsmål.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Vejledning er ca. 1 time om ugen.</p> <p>Den studerende er ansvarlig for dagsordenen og referat til vejledningen.</p> <p>Den studerende forventes at skrive arbejdsportfolie og i uddannelsesdokumentet dagligt. Det skal forventes at dele arbejdsportfolien med vejleder, da den vil blive brugt ved vejledning.</p> <p>Den studerende har sit eget punkt på personalemøde, hvor den studerende fremlægger sine mål, og hvordan der arbejdes med disse.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udarbejdes så vidt muligt i samråd med den studerende. Naturligvis med gensidig fleksibilitet. Der vil være tidlige og sene dage, så den studerende oplever børnene over hele dagen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi forventer et åbent samarbejde mellem den studerende og personalet i institutionen. Alle har i den daglige praksis et medansvar for den studerende. Det er dog vejleder, der er den studerendes kontaktperson.</p> <p>Institutionens leder indgår i dialog med vejleder og den studerende ved bekymring eller andre forhold som forstyrrer studieforløbet.</p>





Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</i>	Det er kendetegnende for institutionen, at vi ser på barnets ressourcer og arbejder med det mål, at det enkelte barn skal styrkes i at indgå i børnefællesskabet. Der arbejdes med den pædagogiske læreplan og der planlægges arbejde i mindre grupper og med børnegruppen som helhed
<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses-</i>	Med udgangspunkt i TOPI arbejdes der med særligt fokus på hvordan vi kan støtte barnets selvværd, sprog, sociale kompetencer samt mulighed for deltagelse i børnefællesskaber.



<i>barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Der arbejdes anerkendende og inkluderende ud fra Marte Meo principperne, både overfor børn men også overfor kollegaer og forældre
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	Der er fokus på legegrupper, hvor den voksne er deltagende og guidende i legen ud fra barnets behov.
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Igennem vejledningen vil der blive arbejdet med anvendelse af SMTTE model omkring de pædagogiske aktiviteter. Herigennem får den studerende mulighed for at reflektere over egen praksis og læreprocesser
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	Vi har fokus på god håndhygiejne og gode vaner omkring måltiderne. Vi vægter børnefællesskaber, som alle har ret til at være en del af og som er vigtigt, hvis et barn skal trives og udvikles.
Angivelse af relevant litteratur:	Institutionens læreplan Viborg Kommunes børnepolitik – "lys i øjnene" Viborg Kommunes tværfaglige model – se Viborg Kommunes hjemmeside. I Viborg Kommune arbejdes der med Kerneopgaven. Dagtilbudsloven.	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Gennem dialog mellem vejleder og studerende på vejledningsmøde. Den studerende præsenterer sit læringsudbytte. Der evalueres sammen med vejleder ud fra kompetencemålene. Evt. fokuspunkter der skal arbejdes videre med, sættes ind i en handleplan af den studerende.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Vejledning er ca. 1 time om ugen. Den studerende er ansvarlig for dagsordenen og referat til vejledningen. Den studerende forventes at skrive i arbejdsportfolio dagligt. Det skal forventes at dele arbejdsportofolien med vejleder, da den vil blive brugt ved vejledning</p> <p>Den studerende har sit eget punkt på personalemødet, hvor den studerende fremlægger sine mål, og hvordan der arbejdes med disse. Her har resten af personalegruppen mulighed for at komme med kommentarer og spørgsmål.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende skal være indstillet på, at vi anvender udeområder meget. Vi er ude hver dag. Vi forventer, at den studerende kan møde ind i institutionens åbningstid og deltager på lige fod med øvrige ansatte i personalemøder og arrangementer. Der forventes, at den studerende er synlig og deltagende i børnehusets hverdag. Den studerende er, som det øvrige personale underlagt institutionens værdier og normer – herunder mobilpolitik, tavshedspligt m.m.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	Udarbejdes så vidt muligt i samråd med den studerende. Naturligvis med gensidig fleksibilitet. Der vil være tidlige og sene dage, så den studerende oplever børnene over hele dagen
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vi forventer et åbent samarbejde mellem den studerende og personalet i institutionen. Alle har i den daglige praksis et medansvar for den studerende. Det er dog vejleder, der er den studerendes kontaktperson. Institutionens leder indgår i dialog med vejleder og den studerende ved bekymring eller andre forhold som forstyrre studieforløbet.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*



<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>Det er kendetegnende for institutionen, at vi ser på barnets ressourcer og arbejder med det mål, at det enkelte barn skal styrkes i at indgå i børnefællesskabet. Der arbejdes med den styrkede pædagogiske læreplan, og der planlægges arbejde i mindre grupper og med børnegruppen som helhed</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>Alt pædagogisk arbejde tager udgangspunkt i læreplanen og med særligt fokus på børnemiljøet og børneperspektiver. Herved understøttes barnets muligheder for deltagelse i børnefællesskabet og tilegne sig læring.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Den studerende vil med udgangspunkt i vores læreplan, have mulighed for at være undersøgende og eksperimenterende på den pædagogiske praksis</p>



<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Vi har et tæt forældresamarbejde omkring vores børn. Forældrene og børn er imødekommende overfor nye tiltag og nye voksne i huset. Vi inddrager vores forældre så meget som muligt i vores projekter og følger altid børnenes spor.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Vejlederen vil vejlede i anvendelsen af SMTTE model ved pædagogisk aktivitet og give feedback til den studerende, så den studerende får mulighed for at reflektere over egen praksis.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Institutionens læreplan Viborg Kommunes børnepolitik – "lys i øjnene" Viborg Kommunes tværfaglige model – se Viborg Kommunes hjemmeside. I Viborg Kommune arbejdes der med kerneopgaven. Dagtilbudsloven.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Gennem dialog mellem vejleder og studerende på vejledningsmøde. Den studerende præsenterer sit læringsudbytte. Der evalueres sammen med vejleder ud fra kompetencemålene. Evt. fokuspunkter der skal arbejdes videre med, sættes ind i en handleplan af den studerende.	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Vejledning er ca. 1 time om ugen. Den studerende er ansvarlig for dagsordenen og referat til vejledningen. Den studerende forventes at skrive arbejdsportfolio dagligt. Det skal forventes at dele arbejdsportfolien med vejleder, da den vil blive brugt ved vejledning.</p> <p>b) Det aftales når den studerende er på besøg, og vejledningen ligger i arbejdsplanen.</p> <p>c) Er grundlæggende for vejledningen, da der tages udgangspunkt i det skrevne i portfolioen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende skal være indstillet på, at vi anvender udeområder meget. Vi er ude hver dag. Vi forventer, at den studerende kan møde ind i institutionens åbningstid og deltager på lige fod med øvrige ansatte i personalemøder og arrangementer. Den studerende er, som det øvrige personale underlagt institutionens værdier og normer – herunder mobilpolitik, tavshedspligt m.m.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udarbejdes så vidt muligt i samråd med den studerende. Naturligvis med gensidig fleksibilitet. Der vil være tidlige og sene dage, så den studerende oplever børnene over hele dagen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>Vi forventer et åbent samarbejde mellem den studerende og personalet i institutionen. Alle har i den daglige praksis et medansvar for den studerende. Det er dog vejleder, der er den studerendes kontaktperson.</p> <p>Institutionens leder indgår i dialog med vejleder og den studerende ved bekymring eller andre forhold som forstyrrer studieforløbet.</p>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

--	--

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

pædagogfaglig udvikling og innovation,

identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,



<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Udvikling af TOPI - handleplaner og forældreinddragelse - herunder vidensdeling og sparring Implementering af børneperspektiver Implementering af Marte Meo	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	



Forældrene har taget stilling til fotografering mv på børnenettet, men den studerende har ansvaret for at undersøge dette såfremt det bliver aktuelt. Afhængig af den empiri, der skal samles, kan det også være, at der skal udformes et særligt dokument og indsamles individuelle underskrifter ved forældrene. Dette cleares med vejleder.

Kontaktperson for den studerende

Rådhushaven: Heidi Hejlskov Fauerholdt / Fyrrevænget: Berit Løjengaard Kristensen