

# Velkommen til Børnehusene i Stoholm



## **Afdeling Rådhushaven**

Kære forældre

Velkommen i vores børnehus ☺

I og jeres barn går en ny hverdag i møde og vi håber, at vi med denne velkomstfolder kan være med til at svare på nogle af de pædagogiske og praktiske spørgsmål I måtte have.

Sammen med jer ønsker vi at skabe de bedste rammer for at give jeres barn en tryk start på livet og hverdagen i et børnefællesskab. En hverdag der er præget af nærvær, omsorg, trykhed og læring og hvor I møder engagerede og professionelle voksne.

Vi ønsker et godt og åbent samarbejde med jer forældre, hvor vi har en god dialog omkring jeres barns udvikling og trivsel. I er den røde tråd i jeres barns liv og derfor vores vigtigste samarbejdspartner.

### **Vision:**

***Vi stræber imod at fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse og at give det enkelte barn mulighed for at udvikle sig til et livsdueligt, nysgerrigt og demokratisk menneske.***

***Det gør vi ved at tilbyde læringsmiljøer, med udgangspunkt i barnets perspektiv og forudsætninger og hvor det enkelte barn er aktiv deltager i et forpligtende fællesskab.***

### **Telefonnumre til Rådhushaven:**

*Kontor: 87 87 14 25*

*Hyldeblomsten og Kornblomsten (besvares hele dagen): 22 96 80 53*

*Klokkeblomsten/ældste (besvares i gruppetid ca. 9-12): 61 89 78 50*

*Vuggestuen / Smørblomsten: 51 49 09 18*

*Børnehusleder Majken mobil: 29 29 26 10, Majken mail: [madt@viborg.dk](mailto:madt@viborg.dk)*

*Afdelingsleder, Fyrrevænget Sheila mobil: 20 83 18 25, Sheila mail: [slis@viborg.dk](mailto:slis@viborg.dk)*

På vores hjemmeside kan I læse mere om os og den styrkede pædagogiske læreplan, som er det fundament vi står på: <https://stoholmbh-viborg.aula.dk/paedagogisk-laereplan>

På Viborg kommunes hjemmeside ligger ligeledes en folder på flere sprog omkring det at gå i daginstitution i Viborg kommune: <https://viborg.dk/service-og-selvbetjening/born-unge-og-familie/bornepasning-0-6-ar/>

#### **Hvem er vi:**

Børnehuse i Stoholm er en del af Område Vest i Viborg kommune. Område Vest består af følgende børnehuse: Mønsted Børnehus, Vestfjends Børnehus (Åkanden i Vridsted og Myretuen i Kjeldbjerg), Børnehuset Prinsen, Bulderby, Børnehuset Søndergaard og Børnehuset Rørsangervej. Derudover samarbejder vi i fællespasningen med Søløven i Sparkær.

Børnehuse i Stoholm består af 2 huse: Rådhushaven og Fyrrevænget og ligger med 2 minutters gang fra hinanden. Vi ligger centralt i byen og har adgang til skov og grønne områder.

Rådhushaven er et integreret hus og normeret til 75 børnehavebørn og 24 vuggestuebørn. Fyrrevænget er normeret til 60 børnehavebørn. Der er i alt ansat 25 personale fordelt på pædagoger, pædagogmedhjælpere, pædagogisk assistent samt en ernæringsassistent og 3 husassistenter. Udover vores faste personale i huset, fungerer vi som uddannelsesinstitution for VIA og modtager studerende herfra. Samtidig kan vi også have pædagogiskassistent-elever, virksomhedspraktikanter samt andre personer der tilbydes praksiserfaring i vores huse.

Vi arbejder i aldersintegrerede basisgrupper i vores huse for de 3-4 årige børn og vores ældste børn er samlet i deres egen gruppe. Vi arbejder aldersopdelt på tværs af grupperne, når der er aktiviteter, børnefællesskaber mm. som vi ønsker at understøtte. Til april samler vi begge ældste grupper fra de 2 huse på tværs af husene, for at understøtte det nye fællesskab, som ca. 98 % af vores børn får, når de begynder på Stoholm skole.

## Åbningstider:

### Åbne/lukketider

<b>Mandag</b>	<b>6.30</b>	<b>16.45</b>
<b>Tirsdag</b>	<b>6.30</b>	<b>16.45</b>
<b>Onsdag</b>	<b>6.30</b>	<b>16.45</b>
<b>Torsdag</b>	<b>6.30</b>	<b>16.45</b>
<b>Fredag</b>	<b>6.30</b>	<b>16.00</b>

## AULA

I Børnehusene i Stoholm anvender vi det digitale AULA. AULA er Viborg kommunes kommunikationskanal for alle forældre med børn i et af kommunens dagtilbud. AULA giver jer mulighed for at følge med i jeres barns hverdag i børnehuset, se billeder fra dagligdagen og få informationer om aktiviteter, ferietilmelding/framelding mm. Vi beder jer om at udfylde det elektroniske kartotekskort på AULA *inden start* i børnehuset, så vi har jeres kontaktoplysninger i tilfælde af sygdom eller uheld. Det er vigtigt, at I opdaterer disse, hvis der forekommer ændringer. I skal ligeledes udfylde oplysningerne omkring foto, deltagelse i udflugter mm. Vi har en forventning om, at I holder jer orienteret via AULA.

Læs mere om AULA på: <https://aulainfo.dk/guide-til-foraeldre-og-elever/> – her er en udførlig vejledning til at komme godt i gang.

Husk dog altid vigtigheden af den daglige kontakt. Der kan være informationer fra både jer og os, som har en betydning for lige netop jeres barns trivsel den dag.

## Årsplan

På AULA kan I finde en årsplan med faste traditioner, møder og aktiviteter både for børn, forældre og personale. Vi elsker stor opbakning til vores fælles aktiviteter (forældremøde, sommerfest/arbejdsdag, julehygge) og det plejer at være rigtig hyggeligt at mødes med de andre forældre i huset. Vi har, sammen med vores forældreråd, bevidst valgt, at vi ikke inviterer jer mange gange hen over året, da vi godt ved, at børnefamilier i dag har en del at deltage i. Så derfor opfordrer vi jer til at bakke op omkring det, vi inviterer til 😊

Der vil løbende blive orienteret om aktiviteter og ture ud af husene på AULA fra de enkelte grupper. Grupperne skriver ligeledes dagbog hver dag, hvor de giver en kort pædagogisk beskrivelse af dagen, samt nogle dage illustreres dette ligeledes med billeder.

## Snart-parat for vuggestuebørn:

For de børn der har fået en plads i vuggestue, tilbyder vi besøg i vuggestuen 1 måned inden barnets opstart. Her kan jeres barn og I forældre få lov til at "snuse" til hverdagen i vuggestuen og

møde de pædagoger, som jeres barn skal være sammen med. Snart-parat dagene er tirsdage fra kl. 9.45 – 10.45.

### **Nyhedsbreve:**

3-4 gange årligt kommer der et nyhedsbrev fra ledelsen, hvor der overordnet vil blive informeret omkring hvad der rør sig generelt og internt i vores huse.

### **Sygdom:**

Skulle jeres barn være syg, skal I hjemmefra melde barnet syg via AULA. Vi vil dog altid gerne vide besked ift. smitsomme sygdomme, som kan have betydning for resten af børnegruppen. Syge børn har det bedst hjemme hos mor eller far i trygge og rolige omgivelser. Skulle jeres barn blive syg hos os, kontakter vi jer altid.

Som udgangspunkt giver vi ikke medicin med mindre der er tale om lægeordineret medicin– dette gives i samråd med jer som forældre og evt. læge. Hvis jeres barn skal have medicin hos os, udfyldes et medicinskema, som vi opbevarer hos os. Ved tvivlstilfælde kontaktes ledelsen.

Generelt ved sygdom følger vi retningslinjerne på Viborg kommunes hjemmeside:

<https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2020/Smitsomme-sygdomme-hos-b%C3%B8rn-og-unge/Smitsomme-sygdomme-hos-boern-og-unge.ashx>

### **Fri og ferieplanlægning:**

I forbindelse med dage op til/efter helligdage og skoleferier, vil der på AULA lægges en ferieperiode ud med til/framelding. Det er af stor betydning for vores planlægning, at I udfylder denne indenfor tidsfristen. På denne måde udnytter vi vores personaleressourcer bedst muligt til gavn for børnene – vi vil helst holde fri, når de fleste børn holder fri ☺

Alle børn har brug for at holde ferie og at have sammenhængende ferieuger i sommerferien. De går "på arbejde i børnehusene" hver dag og har derfor, på samme måde som voksne, brug for at holde fri og være sammen med familien, hvor der er tid til nærvær og ingen planer.

I område Vest / Fjends området har vi fællespasning på skift, sammen med Mønsted Børnehus, Søløven i Sparkær samt Vestfjends Børnehuse (Myretuen og Åkanden). Fællespasningen er på følgende tidspunkter:

- 3 uger i sommerferien
- Dagene mellem jul og nytår
- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag

Fællespasningen foregår på skift mellem børnehusene. I sommerferiepasningen vil der, så vidt muligt, være kendt personale med fra børnehuset, der kan dog ikke garanteres, at personalet kan dække hele åbningstiden.

### Lukkedage i dagtilbud i Viborg kommune:

D. 5. juni (Grundlovsdag) og d. 24. december (juleaftensdag) er lukkedage for alle børnehuse i Viborg kommune. Der tilbydes ikke anden pasning disse 2 dage.

### Intern fællespasning mellem Rådhushaven og Fyrrevænget:

I efterårsferien, vinterferien og de 3 dage op til påske har vi fællespasning i Rådhushaven. Afhængig af hvordan dagene op til -og efter jul falder, har vi også nogle år intern fællespasning disse dage.

Hvis dit barn udover ferieperioderne holder en fridag/ferie, er det vigtigt, at I skriver det på AULA.

### Aflevering og afhentning:

I bedes vaske egne og børnenes hænder inden I afleverer og når I tager hjem. Der er ligeledes sprit ved alle indgange.

Ved aflevering og afhentning skal I tjekke ind og ud på skærmen ved indgangen. Skærmene hænger i voksenhøjde, da det kun er voksen-fingre, der trykker på den følsomme touchskærm 😊 Vi vil dog ikke undvære den vigtigste kontakt, som er mødet mellem mennesker – så husk også altid at sige godmorgen og farvel til personalet – så har vi altid mulighed for at kunne overlevere særlige beskeder, samt så ved vi, at jeres barn er kommet eller gået hjem.

Hvis jeres barn har behov for at vinke sammen med en voksen, når barnet afleveres – foregår dette fra et af vinduerne i grupperummet, hvor barnet afleveres.

Hvis der er andre end jer forældre, der henter – giv da venligst personalet besked eller skriv det på AULA.

### Dagens gang i børnehuset:

Der åbnes i vuggestuen for vuggestuebørnene og i børnehaven (i kreativ) for børnehavebørnene. Vi tilbyder morgenmad for de børn, der ikke har spist hjemmefra indtil kl. 7.30.

Kl. 7.30 Alle basisgrupper åbner

Kl. ca. 8.30 Samling og formiddagsmad

Kl. ca. 9.15 Planlagte og spontane aktiviteter

Kl. ca. 11.00 Frokost

Kl. ca. 11.45 Afslapning / legeplads / sove

Kl. ca. 14.00 Eftermiddagsmad

Kl. ca. 15.30 Børnehavegrupperne samles i huset

Kl. 16.30 Vuggestuen lukkes og de børn der er tilbage går i børnehaven

### **Frokostordning:**

Begge huse har frokostordning med produktionskøkken beliggende i Rådhushaven og anretterkøkken i Fyrrevænget. Vi har et køkkenteam bestående af 4 personer, som sørger for, at der er liv i vores køkken og vi får serveret et godt og nærende måltid. Vi får serveret frugt/grønt og brød/grød til formiddagsmad, frokosten består af forskellige retter og der serveres varm mad 3 gange i ugen og rugbrød med pålæg og en lun anretning 2 gange i ugen. Eftermiddagsmaden kan bestå af både brød, frugt, årstidsbestemte retter mm.

Køkkenet sender en madplan for ugen ud på AULA.

Der er afstemning til frokostordning hvert 2. år. Hvis der stemmes ja til frokostordningen, er det i Viborg kommune besluttet, at børnehuse skal tilbyde alle måltider (fuldkostordning). Forældrebetalingen dækker dog kun for frokosten og løn/inventar til køkkenpersonale.

Vi følger Viborg kommunes målsætning om det gode og sunde børneliv, samt Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Vi arbejder hen imod Måltidsmærket samt bronzemærket i økologi.

Hvis der er særlige lægefaglige hensyn ift. kosten, som vi skal tage højde for, er det vigtigt, at I informerer os om dette, samt medbringer en lægeerklæring.

### **Søvn:**

Vi tilbyder middagssøvn for de børn, der har behov for det. Vi har madrasser i børnehuset og vi tilbyder at udlåne en "sovepakke", bestående af: dyne, pude, sengelinned og lagen, som er i huset i hverdagene og som I har ansvaret for at tage med hjem og vaske efter behov. I er selvfølgelig også velkommen til at medbringe jeres eget sengetøj. Hvis jeres barn bruger sut, sovebamse eller nusseklud er det vigtigt, at disse medbringes og/eller opbevares sammen med sengetøjet.

Vi vækker ikke børnene, hvis ikke andet er aftalt med jer forældre. Vores grundholdning er, at børnene selv vågner, når de ikke har behov for mere søvn. Der kan dog være individuelle behov og disse aftales med personalet. Afhængig af årstid, vind og vejr, vil der dog blive uro i huset mellem 13.30 og 14, hvor børnene der har været ude, begynder at komme ind og eftermiddagsmaden begynder at blive fundet frem.

I forhold til søvnanbefalinger henviser vi til: [www.viborg.dk/sovn](http://www.viborg.dk/sovn)

### **Bleer:**

Hvis jeres barn bruger ble, medbringes disse. På badeværelset har hvert barn deres hylde med navn, hvor bleerne kan opbevares. I tjekker selv løbende, om der er behov for at medbringe flere bleer. I forhold til begyndende selvhjulpethed, frabeder vi os "Up and go" bleer. Når barnet har uheld og disse bleer skal skiftes, er der meget tøj, der skal af – hvorimod en almindelig ble blot "løsnes". Hver gang vi skifter ble på et barn, tilbyder vi barnet at sidde på toiletet. Derfor anbefaler vi også, at børnene er fortrolige med at sidde på et toilet inden børnehavestart.

### **Tøj og garderobe:**

Hver dag medbringes praktisk tøj passende til årstiden. Vi er ude hver dag og udetøjet har en afgørende betydning for barnets deltagelse i hverdagens aktiviteter. Af sikkerhedsmæssige hensyn skal der ikke være snore i hætter/huer, lange halstørklæder og smykker undgåes. Medbring ligeledes skiftetøj. Dette opbevares i kassen i garderoben og tjek jævnligt, at der altid er mindst 2 sæt skiftetøj (passende til årstiden). I må gerne medbringe en klodsekasse hjemmefra til dette – eller låne en hos os. I vuggestuen lægges skiftetøjet i barnets skuffe på badeværelset.

Vi håber, I vil hjælpe Jeres barn med at holde orden i garderoben - gerne sammen med jeres barn, så barnet ved, hvilket tøj de har med.

Vi opfordrer Jer ligeledes til hver dag at tjekke, at der er det Jeres barn har brug for og at tøjet hænger så barnet selv kan nå det, samt tøjet vender rigtigt. Når tøjet er tilgængeligt for barnet, understøtter vi barnets mulighed for at være selvhjulpent ift. påklædning.

Af hensyn til rengøringen bedes I hver dag, sammen med Jeres barn, samle tøj og sko op fra gulvet og om fredagen skal ALT tages med hjem, da garderoberne rengøres. Hvis tøjet er vådt skal det tages med hjem til tørring. Som udgangspunkt benytter vi ikke vores tørreskabe i hverdagen. Dog kan vi, som personale, benytte dem på dage, hvor vi har været ude formiddage og har brug for tørt overtøj til middag igen. Vi vil gerne frabede os, at I hænger tøj i tørreskabene og tænder dem uden aftale med personalet. Både af praktiske og sikkerhedsmæssige hensyn, da vi ikke ønsker tændte tørreskabe, når vi lukker huset.

Børn leger – også i garderoben, så husk *ingen plastikposer*, af hensyn til børnenes sikkerhed.

Vores gulve kan være kolde og våde i vinterhalvåret, derfor opfordrer vi til, at I medbringer hjemmesko. Gerne sko der ikke er glatte under bunden.

Er I i tvivl om, hvilket tøj eller sko, der er "gode institutionsindkøb", er I altid velkommen til at henvende jer til personalet ift. råd og vejledning.

*At tøj forsvinder eller forbyttes, er svært at undgå – det er dog lettere at finde den rette ejermand, hvis der er navn i tøjet 😊*

### **Sommer og sol:**

Sol og sommer er dejlig og vi nyder mange timer udenfor i sommerhalvåret.

Det er vigtigt, at I forholder jer til følgende:

- Jeres barn skal være smurt med solcreme hjemmefra om morgenen
- Til middag smører vi alle børn – vi indkøber solcreme, så det skal I ikke medbringe. Vi bruger faktor 30, der beskytter mod både UVA -og UVB stråler. Solcremen er allergitestet og svanemærket.
- Sørg for jeres barn har en solhat med. Gerne en hat som giver beskyttelse på hals og nakke.
- Det er en god ide at have en tynd bomuldsbluse med lange ærmer med for at beskytte huden mod solens stråler.

Vi har i børnehuseene solsejl over sandkassen, samt vi søger skygge på de varme og solrige dage og holder øje med UV indekset. I perioder med ekstrem varme og meget sol, søger vi skygge både ude og inde og vi tilbyder børnene både vand og saft, så sukkerdepotet opretholdes.

### **Fødselsdage:**

En fødselsdag er en festdag og et højdepunkt for jeres barn, som selvfølgelig skal fejres med hurra, flag og sang. Vores primære fokus er på barnet og oplevelsen omkring at blive fejret i et fællesskab med kammeraterne. De børn der går i børnehave, er med til at lave og pynte en krone, som kan bæres hele dagen for at signalere, at her kommer et fødselsdagsbarn 😊

Vi fejrer barnet her i børnehuset og dagen aftales med personalet i gruppen. I skal som forældre ikke medbringe noget.

Det sidste år barnet går i børnehaven og er i ældste gruppen, tager vi gerne hjem til fødselsdag og det er også muligt at fejre dagen i børnehaven. I må gerne servere mad hjemme hos jer eller vi kan tage egne madpakker med. Hvis fødselsdagen holdes i børnehuset, er I også velkommen til at medbringe mad til gruppen. Dagen og måden I gerne vil holde fødselsdag på, aftales med personalet i gruppen.

### **Legetøj:**

Der medbringes, som udgangspunkt, ikke legetøj i børnehuset. For børnehavebørnene er der legetøjsdag den sidste fredag i hver måned. Vi frabeder os ting med lyd. Det er vigtigt at tale med jeres barn om, at det de gerne vil have med i børnehaven også er noget, som andre kan få lov at kigge på og evt. låne. Vi kan ikke påtage os ansvaret for, at legetøjet er i samme stand, når det kommer hjem, da det kan have været i flere børnehænder og vi kan ikke tage ansvaret for, hvis legetøjet bliver væk – så overvej hvilket legetøj, der "kan klare" at komme med i børnehaven. I får også selv den fornemme opgave at lede efter det, når I henter jeres barn 😊 😊

### **Fotografering:**

I forældrerådet har vi besluttet, at forældre ikke tager billeder og filmer til vores planlagte arrangementer. Vi tager billeder af børnene og lægger på AULA. Vi har tillid til, at de billeder I kan tilgå fra AULA, er jeres billeder og at disse ikke deles på de sociale medier hvis der er andre børn på billederne, uden forudgående aftale med disse børns forældre. Vi har indimellem børn hos os, hvor forældrene ikke ønsker, at de figurerer på andre elektroniske platforme end AULA.

### **Forsikring:**

Børn i dagtilbud i Viborg kommune er ikke dækket af en fælles forsikring. Vær opmærksom på, I selv skal have jeres barn dækket af en privattegnet forsikring (ulykke/ansvar).



### **Red mit barn 1. hjælp:**

I Viborg kommune er der indgået aftale med "Red mit barn 1. hjælp", som er førstehjælp målrettet børn. Alle medarbejdere deltager hvert 2. år i en fysisk del og årligt i et on-line kursus, som certificerer os i at være klædt på til at have den nyeste viden omkring børn og førstehjælp.

### **Forældresamtaler:**

I Viborg kommune arbejder vi med TOPI (Tidlig OPsporing og Indsats):

<http://kommune.viborg.dk/borger/boern,-unge-og-familie/tvaergaaende-indsatser/tidlig-opsporing-og-indsats>

Samarbejdet mellem jer som forældre, de professionelle voksne og også indbyrdes mellem de professionelle (pædagoger, dagplejere, lærere osv.) har stor betydning for barnets overgang fra en institution til en anden og for barnets trivsel "det nye" sted. Desuden har samarbejdet stor betydning for, at viden om barnet ikke går tabt i overgange. I er som forældre dem der kender jeres barn bedst, så i samarbejde med jer, vil vi følge jeres barn i de forskellige overgange i barnets liv. Det er jer som forældre, der er den røde tråd i jeres barns liv.

Når jeres barn har fået en plads i børnehuset, aftaler dagpleje/sundhedsplejerske en overleveringssamtale med kontaktpædagogen i børnehuset og jer forældre.

Inden opstart i børnehuset, får I tilbudt en *velkomstsamtale*. Her får I en rundvisning samt en information om dagligdagen i børnehuset.

Når jeres barn har gået hos os i ca. 3-4 måneder afholder vi en *opstartssamtale*, hvor vi sammen har en dialog omkring, hvordan den første tid har været.

Vuggestuen afholder desuden 2 ½ års samtale og overgangssamtale til børnehaven.

I børnehaven tilbydes ligeledes en årlig samtale i foråret (afhængig af hvornår jeres barn er startet i børnehaven). Dette aftales med personalet, hvis I eller vi skønner behov for en sådan.

Inden overgangen til skole, tilbydes en samtale i efteråret med fokus på små indsatser, som jeres barn har brug for jeres og vores hjælp til at understøtte. Denne samtale følges der op på i foråret, hvor der ligeledes aftales, hvilke vigtige informationer, der skal videregives til skolen til overleveringssamtalen der er i maj/juni forud skolestart.

Hvis I eller vi har behov for en samtale udover de planlagte, kan dette altid aftales.

Vi opfordrer til, at begge forældre deltager i samtaler, hvis det er muligt.

### **Samarbejde:**

I Viborg kommune samarbejder vi tværfagligt. Det betyder at vi har et tæt samarbejde med sundhedsplejen, pædagogisk psykologisk læringscenter (PPL) - psykolog, logopæd, Sproghuset, ressourcekorpsset og familieafdelingen, herunder primært fremskudt socialrådgiver. Dette vil altid ske i tæt samarbejde med Jer forældre.

Vi har desuden mulighed for at tilbyde et møde i Tværfagligt Forum, hvis vi har en bekymring omkring jeres barns trivsel og udvikling. På dette møde kan vi, sammen med jer og relevante

samarbejdspartnere, forsøge at blive klogere på, hvad der kan være med til at understøtte jeres barns trivsel og udvikling, samt hvilke handlinger vi hver især skal sætte i værk.

### **Sprogvurderinger:**

Jeres barn sprogvurderes inden barnet er 3,4 år (går barnet i vuggestue sprogvurderes barnet inden overgangen til børnehave) og igen når barnet er 5 år. Selve sprogvurderingen foregår i børnehuset og udføres af barnets kontaktpædagog.

Sprogvurderingen er et arbejdsredskab der er med til at supplere, de sproglige iagttagelser, vi gør i hverdagen ift. jeres barn. Resultatet af sprogvurderingen er med til at give et billede af, hvilke sproglige indsatser/tiltag, der kan være med til at understøtte jeres barns sproglige udvikling. Vi har stor fokus på vores daglige sprogmiljø og samtaler i hverdagen, da det er gennem det daglige sprogmiljø, at børn naturligt tilegner sig sprog. Hvis der er noget vi sprogligt er i tvivl om eller vi vurderer, at der skal mere til end det daglige sprogmiljø, så indkalder vi til et sprogfokuspå møde sammen med jer og vores logopæd.

### **Samarbejde med dagpleje:**

Vi har et godt samarbejde med dagplejerne i vores område. Vi har en "besøgsordning", hvor de på skift kommer i børnehuset hver 14. dag. Derudover har vi et fremtidigt ønske om, at styrke samarbejdet i børnehøjde, bl.a. ved at invitere dagplejebørnene og dagplejere med til vores børnearrangementer.

### **Samarbejde med skole:**

Vi har et tæt samarbejde med Stoholm skole, som ligger tæt på begge børnehuse. Vi sender størstedelen af vores børn på Stoholm skole, og vi har mulighed for at samarbejde tæt omkring en fælles forståelse af, hvordan en god skolestart kan hjælpes på vej. Det sidste halve år børnene går i børnehave, har vores ældste gruppe forskellige aktiviteter/besøgsordninger mm. sammen med skolen og deres kommende børnehaveklasselærere.

### **Behandling af personoplysninger:**

I vores pædagogiske arbejde/virke har vi ifølge dagtilbudsloven pligt til at fremme børns trivsel, udvikling, læring og dannelse. Vi skal også skabe sammenhæng og kontinuitet, når et barn skifter til fx et andet dagtilbud eller til skole.

I Viborg Kommune er det besluttet, at alle dagtilbud skal arbejde med børns trivsel, læring, udvikling og dannelse med udgangspunkt i den pædagogisk læreplan og ved brug af IT-systemer, hvor der udarbejdes individuelle sprogvurderinger, samt overgangsbeskrivelser, fokuspunkter og trivselsvurderinger jf. Viborg Kommunes arbejde med TOPI. For at varetage denne opgave behandler vi personoplysninger om barnet og dig. Fx:

- Kontaktoplysninger
- cpr-nummer
- helbredsoplysninger af fysisk og psykisk karakter

- familiære forhold og pårørende
- motoriske og faglige færdigheder
- kompetencer relateret til læreplanstemaer, fravær og ferie, relationer og samarbejde.

Der kan læses mere på [viborg.dk](http://viborg.dk): Sådan behandler vi personoplysninger på dagtilbud.

### **Dagtilbudsbestyrelse og forældreråd:**

I Viborg kommune er der i hvert Område en dagtilbudsbestyrelse. Dagtilbudsbestyrelsen består af en forældrevalgt repræsentant fra hvert børnehus, der sidder i en 2-årig periode.

Hvert børnehus har ligeledes et forældreråd, der består af max. 8 forældrevalgte medlemmer. Forældrerådet hos os er sammensat af forældre fra begge huse. Vi mødes ca. 4 gange om året og gerne forud for årsplansarrangementer, da forældrerådet kan være med til at understøtte den praktiske planlægning af disse. Derudover har forældrerådet mulighed for at planlægge aktiviteter for forældre og børn og låne vores huse udenfor åbningstid. Denne del har vi dog ladet være op til de enkelte forældreråd at vurdere behovet af.

Hvis I har punkter til generel drøftelse, som I ønsker forældrerådet skal forholde sig til, tager I kontakt til en repræsentant (oversigten over hvem der sidder i forældrerådet, hænger ved indgangene i husene). Referatet fra forældrerådsmøder lægges på AULA.

### **Ind og udmeldelse:**

Dette foregår via nemplads på Viborg kommunes hjemmeside.

### **Modulpladser:**

Pr. 1/8 2020 tilbydes der modulpladser i Viborg kommune. Læs mere herom på Viborg kommunes hjemmeside.

### **Generelt:**

Det er vigtigt for os, at vores børnehus er et rart sted at være. Det har vi et fælles ansvar for og skal værne om. Derfor er det vigtigt, at I kommer til os, hvis I har noget, I undrer jer over, er glade for, har spørgsmål til eller andet, som I ønsker en afklaring på.

I er også altid velkommen til at deltage i jeres barns hverdag, for at få et indblik i jeres barns dagligdag. Lav gerne en aftale med personalet på forhånd.

Vi voksne er rollemodeller for børnene i ord og handlinger og sammen hjælper vi hinanden med at passe på hinandens børn og vores børnehuse.

Vi glæder os til et fremtidigt samarbejde, hvor vi i et tæt samarbejde skaber den bedste grobund for jeres barn at vokse i 😊

***Glæde ved at være***

***Lyst til at lære***

***Og styrke til at gro***